

Trieste

Al Consiglio Notarile di Trieste
cnd.trieste@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste
trieste@ordineingegneri.legalmail.it

All'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori, Conservatori della Provincia di Trieste
archtrieste@pec.aruba.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia
protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

Al Collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Trieste
collegio.trieste@geopec.it

All'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Trieste
ordineditrieste@pec.cnpi.it

Al Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
collegio.udine@pec.peritiagrari.it

Al Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati del Friuli-Venezia Giulia
friuliveneziagiulia@pecagrotecnici.it

e p.c.

All'Ufficio Tavolare di Trieste
regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

All' Ater Trieste
posta.certificata@pec.ater.trieste.it

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Allegati: 2

OGGETTO: Rimodulazione delle modalità di erogazione dei servizi catastali e cartografici – Modalità di presentazione dei piani di condominio e dei piani di corrispondenza/situazione

Con la presente si comunica che questa Direzione provinciale procederà a una rimodulazione delle modalità di erogazione dei servizi catastali e cartografici resi in presenza, secondo i tempi e le modalità di seguito dettagliati.

Come noto, l'Agenzia delle Entrate ha da tempo adottato un nuovo modello di accoglienza presso gli uffici territoriali, fondato sull'accesso ai servizi esclusivamente tramite prenotazione. Tale sistema consente un'erogazione più efficiente delle prestazioni e permette all'utenza di evitare prolungate attese presso gli sportelli.

Contestualmente, è stato progressivamente potenziato il ricorso ai canali di erogazione da remoto, al fine di agevolare l'accesso ai servizi senza la necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici. A tal fine sono stati messi a disposizione degli utenti diversi strumenti digitali, quali il portale istituzionale, l'applicazione mobile, il contact center e la posta elettronica, sia ordinaria che certificata.

Inoltre, con l'introduzione delle recenti disposizioni normative di cui al decreto legislativo n. 139/2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 165 del 2 ottobre 2024, i cittadini possono accedere gratuitamente, in modalità telematica, ai dati catastali tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate.

In considerazione di quanto sopra esposto, e con il precipuo obiettivo di coniugare l'ampliamento dell'offerta con un innalzamento degli standard qualitativi dei servizi resi, si riportano di seguito le nuove modalità e tempistiche di erogazione dei servizi in oggetto.

1. Servizi di:

**CONSULTAZIONI CATASTALI INFORMATIZZATE
CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO TERRENI
CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO FABBRICATI**

Giornate sportello: *dal lunedì al giovedì*

Orario apertura: *dalle 8:45 alle 12:45*

Durata appuntamento: **20 minuti**

Modalità prenotazione: *Prenota un appuntamento ⇨ Assistenza Ipotecaria Catastale
⇨ Consultazione atti catastali e ipotecari ⇨ (selezionare il servizio da richiedere)*

Modalità erogazione: **in presenza**

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.uptrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

Si ricorda che lo sportello per le **consultazioni catastali informatizzate** è da intendersi strumento residuale, da utilizzare solo nei casi in cui non sia possibile accedere ai servizi telematici o per documenti non accessibili tramite questi.

Si evidenzia, infatti, che il servizio online di consultazione catastale, disponibile sul portale dell'Agenzia delle Entrate, consente ai professionisti regolarmente abilitati di ottenere gratuitamente, in formato *pdf*, visure attuali e storiche delle unità immobiliari, visure della mappa catastale e visure planimetriche.

Per coloro che non abbiano ancora aderito ai servizi di consultazione, o per la presentazione di documenti di aggiornamento, è comunque possibile accedere alla banca dati catastale utilizzando le credenziali SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Con riguardo, invece, alla consultazione degli atti cartacei – sia del **Catasto Fabbricati** che del **Catasto Fondiario** – si fa presente che, attualmente, i documenti sono custoditi presso archivi di deposito situati in locali diversi dal front-office ovvero nella precedente sede di Corso Cavour n. 6.

Si richiede, pertanto, una cortese collaborazione affinché le richieste di consultazione degli atti cartacei siano trasmesse con congruo anticipo rispetto alla prenotazione dell'appuntamento, al duplice scopo di permettere l'eventuale integrazione della documentazione trasmessa (es.: delega del titolare dei diritti sull'immobile in caso di consultazione di planimetrie urbane) e di consentire all'ufficio di reperire integralmente la documentazione d'archivio attesa, ottimizzandone le tempistiche di evasione.

La richiesta con l'indicazione dettagliata dei documenti da consultare e, se del caso, da riprodurre per il rilascio, deve essere trasmessa da un indirizzo PEC al seguente indirizzo di posta certificata: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

Sarà cura di questo ufficio informare il professionista in merito all'esito della ricerca per il reperimento dei documenti richiesti.

Esclusivamente per richieste di informazioni generali o chiarimenti interlocutori, è possibile scrivere da un indirizzo e-mail ordinario al seguente indirizzo funzionale:

dp.trieste.scc@agenziaentrate.it

2. Servizi di:

PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI RICHIESTE DI RETTIFICA - CATASTO FABBRICATI RICHIESTE DI RETTIFICA - CATASTO TERRENI

Giornate sportello: *dal lunedì al giovedì*

Orario apertura: *dalle 8:45 alle 12:45*

Durata appuntamento: *20 minuti*

Modalità erogazione: *in presenza*

Modalità prenotazione: *Prenota un appuntamento ⇔ Assistenza Ipotecaria Catastale
⇔ Consegna Documenti e Istanze ⇔ (selezionare il servizio da richiedere)*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.uptrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

Nell'ambito del progressivo rafforzamento dell'offerta di servizi digitali, l'Agenzia delle Entrate ha reso disponibili due nuovi strumenti pensati per semplificare e velocizzare le attività di aggiornamento catastale:

- **Voltura catastale web¹**: per la compilazione e trasmissione online delle domande di voltura, comprensiva del pagamento dei tributi;
- **Istanza di rettifica dati catastali²**: dedicata alle richieste di correzione degli atti catastali.

Entrambi i servizi sono fruibili all'interno dell'area riservata del sito internet dell'Agenzia per i cittadini e i professionisti delegati.

Il nuovo sistema per le volture online è destinato a sostituire gradualmente il software Voltura 2.0 – Telematica, che resterà comunque disponibile fino a nuova comunicazione ufficiale.

In questo contesto, si segnala che l'utilizzo della procedura telematica Voltura 2.0 da parte degli iscritti agli Ordini e Collegi professionali in indirizzo, nonostante sia stata introdotta nel 2011, risulta ancora limitato, a vantaggio della tradizionale presentazione cartacea agli sportelli. Tale scelta rallenta l'iter di lavorazione e contrasta con l'obiettivo comune di favorire la digitalizzazione dei procedimenti.

Si coglie, dunque, l'occasione per ricordare i principali vantaggi dell'uso del software telematico, tra cui:

- la possibilità di compilare e trasmettere la domanda con verifica automatica dei dati catastali e fiscali;
- l'eliminazione di errori grazie al controllo integrato;
- un canale di trasmissione più rapido, che include il pagamento diretto tramite castelletto;
- la gestione completa delle volture relative a successioni, atti notarili e altri aggiornamenti.

Solo per i casi non differibili in cui fosse ancora necessaria la trasmissione cartacea, la documentazione potrà essere inviata, via PEC, all'indirizzo:

dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

Confidiamo nella collaborazione degli iscritti per favorire una sempre più ampia adozione delle modalità telematiche, a beneficio dell'efficienza del servizio e della semplificazione operativa.

¹ Provvedimento del 27/03/2025 Attuazione delle disposizioni in materia di rafforzamento dei servizi digitali, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto legislativo 8 gennaio 2024, n. 1: nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di volture catastali tramite il servizio "Voltura catastale web"

² Provvedimento del 02/04/2025 - Attuazione delle disposizioni in materia di rafforzamento dei servizi digitali, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto legislativo 8 gennaio 2024, n. 1: modalità per la predisposizione e la presentazione delle istanze di rettifica dei dati catastali tramite il servizio "Istanza rettifica dati catastali"

3. Servizi di:

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

Giornate sportello: ***martedì e giovedì***

Orario apertura: dalle ***9:00 alle 12:40***

Durata appuntamento: ***20 minuti***

Modalità erogazione: ***presenza - telefonica – videochiamata***

Modalità prenotazione: *Prenota un appuntamento ⇨ Assistenza Ipotecaria Catastale
⇨ Assistenza all'utenza Professionale ⇨ (selezionare il servizio da richiedere)*

(pertanto non verrà dato seguito a richieste di assistenza diversamente inoltrate)

Il servizio di assistenza tramite **telefonata o videochiamata** consente di interagire direttamente con un funzionario di questo ufficio, ricevendo supporto in modo semplice e senza la necessità di recarsi fisicamente presso gli sportelli.

Per usufruire del servizio in modalità videochiamata, accessibile da computer, smartphone o tablet, è necessario accettare preventivamente le condizioni di utilizzo, riportate nell'e-mail che l'Agenzia delle Entrate invia all'utente dopo la prenotazione.

Il giorno precedente l'appuntamento, il funzionario incaricato trasmetterà, all'indirizzo e-mail indicato dal professionista in fase di prenotazione, il link per accedere alla videochiamata.

Durante l'incontro sarà possibile condividere, a schermo, i documenti ritenuti utili per l'assistenza.

Le videochiamate avvengono su piattaforma indicata nell'informativa sul trattamento dei dati personali, fornita dall'Agenzia in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e sicurezza³.

Per accedere al servizio, è indispensabile aver letto e accettato sia l'informativa sulla privacy che le condizioni di svolgimento del servizio.

Qualora il tecnico di turno in assistenza rilevi la necessità di un incontro in presenza per esaminare, ad esempio, una corposa documentazione a supporto ovvero per la complessità della problematica esposta, lo stesso concorderà un appuntamento in presenza, sulla base degli slot disponibili nel CUP.

³ per tutelare la riservatezza di tutte le persone coinvolte, i funzionari si impegnano a non effettuare alcuna registrazione video o audio e a non acquisire immagini durante il collegamento e chiederanno agli utenti di fare altrettanto.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.updtrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

4. Servizio di:

PRESENTAZIONE PIANI DI CONDOMINIO

Giornate sportello: *dal lunedì al venerdì*

Orario apertura: *dalle 8:45 alle 12:35*

Durata appuntamento: *10 minuti*

Modalità erogazione: ***presenza***

Modalità prenotazione: *Prenota un appuntamento ⇔ Assistenza Fiscale ⇔ Identificativi Fiscali, Abilitazioni, Consegna Documenti ⇔ Consegna Documenti ed Istanze*

Come noto, prima della presentazione della domanda di intavolazione presso l'Ufficio Tavolare di Trieste, il piano di condominio deve essere previamente depositato presso questo ufficio.

A seguito delle opportune verifiche, e in caso di riscontro positivo circa:

- la corrispondenza tra la numerazione assegnata agli enti tavolari e i subalterni attribuiti alle corrispondenti unità immobiliari,
- la conformità planimetrica dei relativi perimetri,

l'Ufficio rilascia apposita attestazione sugli elaborati presentati.

Inoltre, viene eseguita la convalida della conformità dell'estratto di mappa, generalmente riportato nel frontespizio del piano di condominio. Per tale operazione è previsto il versamento del tributo catastale pari a € 58,00 per ciascuno dei due originali depositati (uno su carta e uno riprodotto su supporto indistruttibile), per un totale di €116,00.

Con il presente richiamo alla procedura, si informa che, a partire dal **9 giugno 2025**, la presentazione dei piani di condominio potrà avvenire, dal lunedì al venerdì, esclusivamente previo appuntamento da effettuarsi attraverso il servizio ***Prenota un appuntamento***, seguendo il seguente percorso:

- selezionare la voce *assistenza fiscale*;
- proseguire con *identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze*;
- scegliere *consegna documenti ed istanze*;
- inserire *Ufficio di Trieste* e procedere con la scelta di giorno e ora.
- specificare nel campo note *presentazione piano di condominio*

Il servizio è attivo dalle ore 8:45 alle ore 12:35.

All'orario e nel giorno prenotato, il professionista consegna allo sportello i seguenti documenti:

- a) due copie del piano di condominio: una su supporto cartaceo e una su supporto indistruttibile (poliestere);
- b) lettera accompagnatoria per la consegna della documentazione (facsimile – allegato 1), in duplice copia; una delle due copie sarà restituita con l'indicazione della data

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

e del numero di protocollo del Registro Ufficiale, da conservare per il successivo ritiro;

- copia della quietanza del bonifico effettuato per il pagamento dei tributi catastali pari a € 116,00, da versare nel seguente conto corrente:
- Codice Iban: **IT 95 H076 0102 2000 0002 3684 319**
- Codice BIC/SWIFT : **BPPIITRRXXX**
- Intestato a: **Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Trieste**

L'Ufficio effettua le verifiche sopra richiamate e, in caso di esito positivo, rende disponibile la tela vidimata per il ritiro presso il medesimo sportello di consegna, inviando contestualmente una comunicazione di avviso all'indirizzo e-mail indicato nella lettera accompagnatoria.

In presenza di difformità, questo ufficio trasmetterà una e-mail con l'indicazione delle motivazioni che impediscono il rilascio dell'attestazione e il professionista potrà presentare eventuali osservazioni entro cinque giorni lavorativi.

Trascorso tale termine senza riscontro, si procederà all'archiviazione del piano di condominio e metterà a disposizione, per il ritiro, la tela priva di attestazione, unitamente alle motivazioni di rifiuto e la quietanza del bonifico.

In questo caso, il pagamento anticipato dei tributi potrà essere riutilizzato per una successiva presentazione.

Il professionista redattore avrà cura di inserire nel piano di condominio l'attestazione, prevista dall'art. 74 della Legge Tavolare, con cui si dichiara:

- di essere *tecnico autorizzato* alla redazione di elaborati tavolari;
- che le planimetrie allegate sono *conformi al vero*.

Piano di Condominio telematico

Si fa presente, inoltre, che a breve verrà rilasciato il servizio, destinato all'utenza professionale operante nei territori ove vige il sistema tavolare, che consentirà la trasmissione telematica del piano di condominio e la conseguente ricezione dell'attestazione enti/subalterni, lavorata dall'ufficio in Area riservata e si anticipa che il Piano di condominio oggetto di presentazione telematica dovrà essere firmato digitalmente sia dal tecnico che dalla parte richiedente.

Nel caso in cui quest'ultimo non disponga di una firma digitale, la richiesta dovrà essere presentata in ufficio, con documentazione cartacea, nelle modalità sopra indicate.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.uptrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

5. Servizio di:

PRESENTAZIONE PIANI DI CORRISPONDENZA/SITUAZIONE

Giornate sportello: *dal lunedì al venerdì*

Orario apertura: *dalle 8:45 alle 12:35*

Durata appuntamento: *10 minuti*

Modalità erogazione: ***presenza***

Modalità prenotazione: *Prenota un appuntamento ⇨ Assistenza Fiscale ⇨ Identificativi Fiscali, Abilitazioni, Consegna Documenti ⇨ Consegna Documenti ed Istanze*

Alla ricezione dei piani di corrispondenza/situazione, questo ufficio procede alla convalida della conformità della mappa catastale rappresentata limitatamente alle particelle riportate nella sezione dati censuari nonché alla verifica della correttezza degli stessi.

La procedura di presentazione è analoga a quella prevista per i piani di condominio.

Pertanto, nel giorno e orario prenotati, sono consegnati all'addetto allo sportello i seguenti documenti:

- a) duplice copia del piano di corrispondenza/situazione, una su supporto cartaceo e l'altra su supporto indistruttibile (poliestere);
- b) lettera accompagnatoria per la consegna della documentazione (facsimile – allegato 2) in duplice copia, una delle due copie sarà restituita con data e numero di protocollo del Registro Ufficiale, da conservare per il successivo ritiro;
- c) copia della quietanza del bonifico effettuato per il pagamento dei tributi catastali pari a € 116,00, da versare sul conto corrente intestato all'Ufficio:

➤ Codice Iban: **IT 95 H076 0102 2000 0002 3684 319**

➤ Codice BIC/SWIFT: **BPPIITRRXXX**

➤ Intestato a: **Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Trieste**

L'ufficio effettua le verifiche sopra indicate e, in caso di esito positivo, rende disponibile la tela vidimata per il ritiro presso lo stesso sportello di consegna, inviando contestualmente una comunicazione di avviso all'indirizzo e-mail indicato dal professionista nella lettera accompagnatoria.

Nel caso in cui siano rilevate difformità, l'ufficio invierà una e-mail con le motivazioni della mancata accettazione. Il professionista potrà fornire eventuali osservazioni entro cinque giorni lavorativi; trascorso tale termine senza riscontro, l'ufficio procederà all'archiviazione del piano di corrispondenza/situazione e renderà disponibile per il ritiro la tela, priva di convalida, unitamente alle motivazioni di rifiuto e alla quietanza del bonifico. Il pagamento effettuato potrà essere utilizzato per una successiva presentazione.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.upotrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

Di seguito si forniscono ulteriori indicazioni riferite alla redazione dell'elaborato grafico allegato al Pregeo, per frazionamento e/o tipo mappale, proponente la figura rilevata dell'oggetto del rilievo, il cui contenuto non sempre è ritenuto sufficiente per l'intavolazione del relativo foglio di notifica.

Al fine di evitare il possibile rigetto delle operazioni proposte nel piano, la **figura allegata al piano di frazionamento e/o tipo mappale dovrà contenere:**

- la quotatura delle figure rappresentate e l'eventuale riferimento (sub G.N.) a figure in atti;
- l'indicazione delle particelle confinanti e l'evidenza dei fabbricati presenti mediante campitura e/o tratto marcato;
- la *graffatura* dei fabbricati all'area del lotto di pertinenza;
- la *Figura esplicativa mappa catastale-tavolare* contenente l'indicazione - in tratto rosso - degli aggiornamenti proposti e, per un migliore lettura delle operazioni, un ulteriore figura esplicativa della mappa dopo l'aggiornamento;
- la presenza della seguente attestazione:

A mente del disposto dell'art.74 della legge tavolate, il sottoscritto tecnico è abilitato alle attestazioni tavolari dall'art.24 del R.D. 11 febbraio 1929, n°274.

Si attesta che non fu superato il limite di tolleranza in conformità alla legge 23.05.1883 (§ 23 B.L.I. n°83) e successive modifiche ed integrazioni. Si attesta che le figure riportate nel presente elaborato sono conformi a quelle risultanti dall'elaborazione dell'atto di aggiornamento Pregeo a cui è allegato.

Il Tecnico: _____ (Timbro e firma)

CONTATTI CON L'AREA SERVIZI CATASTALI E CARTOGRAFICI

Al fine di ottimizzare i tempi di risposta e garantire un efficace presidio dei canali di comunicazione con l'utenza, le sole richieste di informazione inerenti alla materia catastale e cartografica dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

dp.trieste.scc@agenziaentrate.it

e contenere l'indicazione del nominativo del richiedente e, possibilmente, un recapito telefonico per un pronto contatto.

Si ribadisce che non verrà dato seguito a richieste che siano riconducibili al servizio di assistenza professionale, per le quali occorre prenotare un appuntamento tramite CUP, come anzi indicato.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.upptrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it

Infine, le richieste di appuntamento con il Direttore dell'Ufficio Provinciale – Territorio potranno essere veicolate tramite e-mail alla casella funzionale dell'ufficio:

dp.trieste.upt@agenziaentrate.it.

Si chiede cortesemente di voler trasmettere la comunicazione allegata a tutti gli iscritti, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e condivisione tra i soggetti interessati.

Confidando nella consueta disponibilità e ringraziando sin d'ora per l'attenzione e la collaborazione, si porgono

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE PROVINCIALE

Eugenia Sacco

firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste - Ufficio Provinciale Territorio – Via L. Stock, 2/3, 34135 Trieste
Tel. 040.3227211 – e-mail: dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it – PEC: dp.trieste@pce.agenziaentrate.it