

*Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e di servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni
Grandi contratti Pubblica Amministrazione centrale - LOTTO 1 - CIG 8962658B59
- CUP J87H21013490006*

*REFACT_DISPOVIG_L02
Re-factoring sistemi gestionali (Dispovigilance) - Realizzazione*

Re-factoring sistemi gestionali – Dispovigilance - Realizzazione

(PNRR – obiettivo M6C2 – sub-investimento 1.3.2 – Potenziamento dell'infrastruttura tecnologica e applicativa del Ministero della Salute)

Manuale Utente Responsabile Locale della Vigilanza (RLV)



Compilato	Federica Bonsegna
Rivisto	Angelo Simione
Approvato	Benedetta Luigetti
Versione	2.0
Classificazione	Interna
Distribuito a	MdS, RTI

Versione	Data	REVISIONI Descrizione Modifiche	Cap./Sez. modificati
1.0	28/11/2025	Prima emissione	
2.0	02/03/2026	Seconda emissione	

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
2	STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	5
3	ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	6
4	PROFILO UTENTE – RUOLO E AMBITO DI COMPETENZA.....	7
5	REQUISITI TECNICI E MODALITÀ DI ACCESSO.....	8
5.1	Requisiti tecnici della postazione di lavoro.....	8
5.2	Accesso al sistema e instradamento delle funzioni.....	8
5.3	Struttura generale dell'interfaccia utente.....	8
5.3.1	Barra di navigazione del <i>browser</i>	9
5.3.2	<i>Layout</i> interfaccia utente.....	9
6	FUNZIONI APPLICATIVE.....	12
6.1	<i>Homepage</i>	12
6.2	Strutture sanitarie della regione.....	14
6.2.1	Visualizzazione e navigazione della tabella.....	14
6.2.2	Funzionalità di esportazione.....	15
6.2.3	Filtri di ricerca.....	15
6.3	Segnalazioni di incidente.....	16
6.3.1	Visualizzazione e navigazione della tabella.....	16
6.3.2	Funzionalità di esportazione.....	17
6.3.3	Inserisci nuova segnalazione.....	18
6.3.4	Filtri di ricerca.....	18
6.3.5	Ricerca per codice CUS.....	19
6.3.6	Pagina di dettaglio di un incidente.....	20
6.3.6.1	Segnalazione con RO già validato.....	21
6.3.6.2	Segnalazione con RO da validare.....	22
6.3.6.3	Segnalazione con solo MIR validato (assenza di RO).....	23
6.4	Gestione Rapporto Operatore.....	24
6.4.1	Modifica del Rapporto Operatore.....	24
6.4.2	Validazione del Rapporto Operatore.....	25
6.4.3	Eliminazione del Rapporto Operatore.....	26
6.5	Centro notifiche.....	28
6.5.1	Pannello notifiche.....	28
6.5.2	Archivio notifiche.....	30
7	INDICE DELLE FIGURE.....	32

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale Utente dedicato al **Responsabile Locale di Vigilanza (RLV)** per l'utilizzo del nuovo sistema Dispovigilance.

Il nuovo sistema Dispovigilance è stato progettato per supportare in modo strutturato, integrato e interoperabile le attività di vigilanza sui dispositivi medici, garantendo la corretta gestione delle segnalazioni, la tracciabilità delle informazioni, la trasparenza dei flussi procedurali e il coordinamento tra i soggetti coinvolti, nel rispetto dei rispettivi ruoli, responsabilità e livelli di competenza.

Il sistema si configura come strumento centrale a supporto dei processi di segnalazione, monitoraggio e gestione degli incidenti sui dispositivi, favorendo un presidio uniforme delle attività di vigilanza sull'intero territorio nazionale.

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire al Responsabile Locale di Vigilanza un riferimento operativo e funzionale per l'utilizzo del sistema, descrivendo le principali funzionalità a sua disposizione e le modalità attraverso cui svolgere le attività di propria competenza, con riferimento in particolare a:

- monitoraggio delle strutture sanitarie afferenti al proprio ambito territoriale;
- inserimento, gestione e validazione dei Rapporti Operatore (RO);
- monitoraggio e consultazione delle segnalazioni di incidente di competenza dell'utente in relazione al perimetro di visibilità assegnato;
- gestione del fascicolo dell'incidente e dei documenti associati;
- ricezione e gestione delle notifiche e delle comunicazioni di sistema.

Il sistema Dispovigilance prevede funzionalità differenziate in funzione del profilo utente autenticato, consentendo l'accesso alle sole informazioni e operazioni coerenti con le competenze assegnate.

Nel presente manuale sono descritte esclusivamente le funzionalità e le operazioni disponibili per il seguente profilo utente:

- **Responsabile Locale di Vigilanza (RLV)**

2 STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento è strutturato per accompagnare progressivamente il Responsabile Locale di Vigilanza (RLV) nell'utilizzo del sistema Dispovigilance, passando da una descrizione generale del profilo utente fino al dettaglio operativo delle funzionalità applicative.

Il manuale si articola nelle seguenti sezioni:

- **Capitolo 3 – Acronimi e definizioni**
Riporta il Glossario e l'elenco degli acronimi utilizzati nel documento, al fine di fornire un riferimento univoco per la comprensione dei termini specialistici e delle principali denominazioni richiamate nei capitoli successivi;
- **Capitolo 4 – Profilo utente: ruolo e ambito di competenza**
Descrive il profilo del RLV, il suo ruolo all'interno del processo di vigilanza e il perimetro di operatività assegnato nel sistema Dispovigilance;
- **Capitolo 5 – Requisiti tecnici e modalità di accesso**
Riporta le informazioni relative ai requisiti minimi della postazione di lavoro, alle modalità di accesso al sistema, all'instradamento delle funzioni e alla struttura generale dell'interfaccia utente;
- **Capitolo 6 – Funzioni applicative**
Contiene la descrizione dettagliata delle funzionalità messe a disposizione del profilo RLV, organizzate per aree tematiche e corredate da schermate esplicative, con riferimento alle maschere applicative, alle informazioni visualizzate e ai flussi di navigazione attraverso cui l'utente interagisce con il sistema.
In particolare, all'interno del capitolo vengono approfondite:
 - la *Homepage* e le principali aree di navigazione;
 - la gestione delle strutture sanitarie;
 - la consultazione e gestione delle segnalazioni di incidente;
 - la gestione del fascicolo e del Rapporto Operatore (RO);
 - il Centro notifiche.

La struttura del documento segue un approccio progressivo, orientato a facilitare la comprensione dei flussi operativi e a supportare l'utente nelle attività quotidiane attraverso una descrizione coerente delle funzionalità disponibili.

3 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni che saranno adottate nel presente documento.

Acronimo	Definizione
CUS	Codice Univoco della Segnalazione
DM	Dispositivo medici
IVD	Dispositivo medico-diagnostici in vitro
CND	Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici
EMDN	<i>European Medical Device Nomenclature</i>
HTML	<i>HyperText Markup Language</i>
RO	Rapporto Operatore
MIR	<i>Manufacturer Incident Report</i>
MdS	Ministero della Salute
OS	Operatore Sanitario
RLV	Responsabile Locale della Vigilanza
RRV	Responsabile Regionale della Vigilanza
SRLV	Super Responsabile Locale della Vigilanza
UDI-DI	<i>Unique Device Identifier – Device Identifier</i>
UDI-PI	<i>Unique Device Identifier – Production Identifier</i>
PC	<i>Personal Computer</i>

4 PROFILO UTENTE – RUOLO E AMBITO DI COMPETENZA

Il Responsabile Locale di Vigilanza (RLV) è il soggetto individuato a livello territoriale per il presidio delle attività di vigilanza sui dispositivi medici e sui dispositivi medico-diagnostici in vitro nell'ambito delle strutture sanitarie di propria competenza.

All'interno del sistema Dispovigilance, il profilo RLV opera con un perimetro di visibilità e di operatività limitato alle strutture sanitarie afferenti al proprio ambito territoriale e alle segnalazioni di incidente ad esse associate, con accesso alle informazioni e alle funzioni coerenti alle attribuzioni assegnate dal Ministero della Salute.

In particolare, il profilo RLV è abilitato a:

- consultare e monitorare le strutture sanitarie di competenza;
- inserire nuove segnalazioni di incidente tramite la compilazione del RO;
- gestire, modificare e validare i RO di propria competenza;
- consultare e monitorare le segnalazioni di incidente visibili al proprio profilo, relative alle strutture sanitarie di competenza;
- accedere al fascicolo dell'incidente, consultandone lo stato e la documentazione associata;
- ricevere e gestire le notifiche generate dal sistema relativamente alle segnalazioni di propria competenza.

Il sistema consente al profilo RLV di operare esclusivamente sulle informazioni e sui processi per i quali è stato autorizzato, garantendo il rispetto del principio di segregazione dei ruoli e la corretta gestione delle responsabilità all'interno del processo di vigilanza.

5 REQUISITI TECNICI E MODALITÀ DI ACCESSO

In questa sezione vengono riportate le principali informazioni relative all'ambiente operativo di riferimento, ai requisiti tecnici minimi per operare sul sistema Dispovigilance, alle modalità di accesso al sistema e le principali convenzioni di utilizzo dell'interfaccia.

5.1 REQUISITI TECNICI DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

L'applicazione è stata progettata con componenti HTML responsive, in grado di adattarsi dinamicamente ai dispositivi PC, garantendo una corretta visualizzazione dell'interfaccia e un'adeguata fruibilità delle funzionalità. Si raccomanda l'utilizzo dei principali *browser* supportati (ad es. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox) nelle versioni più recenti e una risoluzione video adeguata a garantire una corretta visualizzazione delle maschere applicative.

L'utilizzo del sistema presuppone inoltre il rispetto delle regole di sicurezza previste, con particolare riferimento alla tutela delle credenziali di accesso personali e alla corretta gestione della sessione di lavoro.

5.2 ACCESSO AL SISTEMA E INSTRADAMENTO DELLE FUNZIONI

Per il profilo di RLV, l'accesso al sistema Dispovigilance avviene tramite un link dedicato pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute.

L'autenticazione al sistema è consentita mediante l'utilizzo di *credenziali -mi* personali (*username* e *password*), assegnate e gestite dal Ministero, nel rispetto delle politiche di sicurezza e protezione dei dati previste.

A seguito dell'inserimento delle credenziali e del completamento con esito positivo della procedura di autenticazione, l'utente viene indirizzato alla propria area riservata, all'interno della quale sono rese disponibili esclusivamente le funzionalità coerenti con il ruolo RLV e con il perimetro di competenza assegnato.

L'ambiente di lavoro presenta una struttura personalizzata in funzione del profilo autenticato, consentendo all'utente di:

- consultare le informazioni di propria competenza;
- accedere alle principali aree funzionali tramite la *Homepage*;
- visualizzare notifiche e comunicazioni generate dal sistema;
- navigare tra le sezioni disponibili attraverso i percorsi guidati previsti dall'interfaccia.

La *Homepage* rappresenta il punto di accesso principale alle funzionalità operative e consente all'utente di essere instradato in modo immediato verso le sezioni di interesse, quali, a titolo esemplificativo:

- inserimento di una nuova segnalazione di incidente tramite RO;
- consultazione delle strutture sanitarie di competenza;
- gestione e monitoraggio delle segnalazioni di incidente visibili al profilo RLV.

Ogni sezione è accessibile attraverso specifici pulsanti e collegamenti presenti nell'interfaccia, progettati per guidare l'utente nelle attività quotidiane e garantire una fruizione coerente con i flussi operativi previsti dal sistema. L'instradamento alle diverse funzionalità avviene quindi in modo automatico e contestuale al ruolo dell'utente, assicurando che ciascun profilo possa operare esclusivamente sulle informazioni e sui processi per i quali è stato abilitato.

5.3 STRUTTURA GENERALE DELL'INTERFACCIA UTENTE

Di seguito sono fornite le informazioni relative alle principali convenzioni di utilizzo e alla struttura generale dell'interfaccia grafica del sistema Dispovigilance, al fine di agevolare l'orientamento dell'utente e rendere più efficiente l'interazione con la piattaforma.

5.3.1 Barra di navigazione del *browser*

La presenza e la modalità di visualizzazione della barra di navigazione del *browser* dipendono dalle impostazioni del dispositivo e del software utilizzato dall'utente e non influiscono sulla corretta fruizione dell'applicazione.

Si raccomanda di non utilizzare i comandi di navigazione del *browser* (avanti, indietro, ricarica pagina) per spostarsi tra le diverse schermate del sistema, in quanto tale modalità potrebbe compromettere la corretta gestione delle operazioni e dei dati visualizzati. Si consiglia di effettuare la navigazione preferibilmente tramite i comandi e i pulsanti messi a disposizione dall'interfaccia applicativa.

5.3.2 *Layout* interfaccia utente

L'interfaccia del sistema Dispovigilance è strutturata secondo un modello grafico uniforme, comune a tutte le sezioni dell'applicazione, al fine di garantire coerenza, riconoscibilità e semplicità di utilizzo durante la navigazione. Indipendentemente dalla funzione o dal processo che l'utente sta svolgendo, la struttura della schermata mantiene un'impostazione uniforme, articolata in due aree principali:

- una **sezione di intestazione**, sempre visibile nella parte superiore della schermata, che contiene gli elementi di controllo della sessione e le funzionalità di supporto (accesso alle notifiche e ai manuali utente);
- una **sezione centrale operativa**, collocata nella parte sottostante, all'interno della quale vengono visualizzate di volta in volta le maschere, i contenuti e le funzionalità specifiche relative all'area selezionata.

La Figura 1 riporta un esempio della struttura dell'interfaccia applicativa riferita alla *Homepage*, che costituisce il modello di *layout* adottato per tutte le sezioni del sistema.

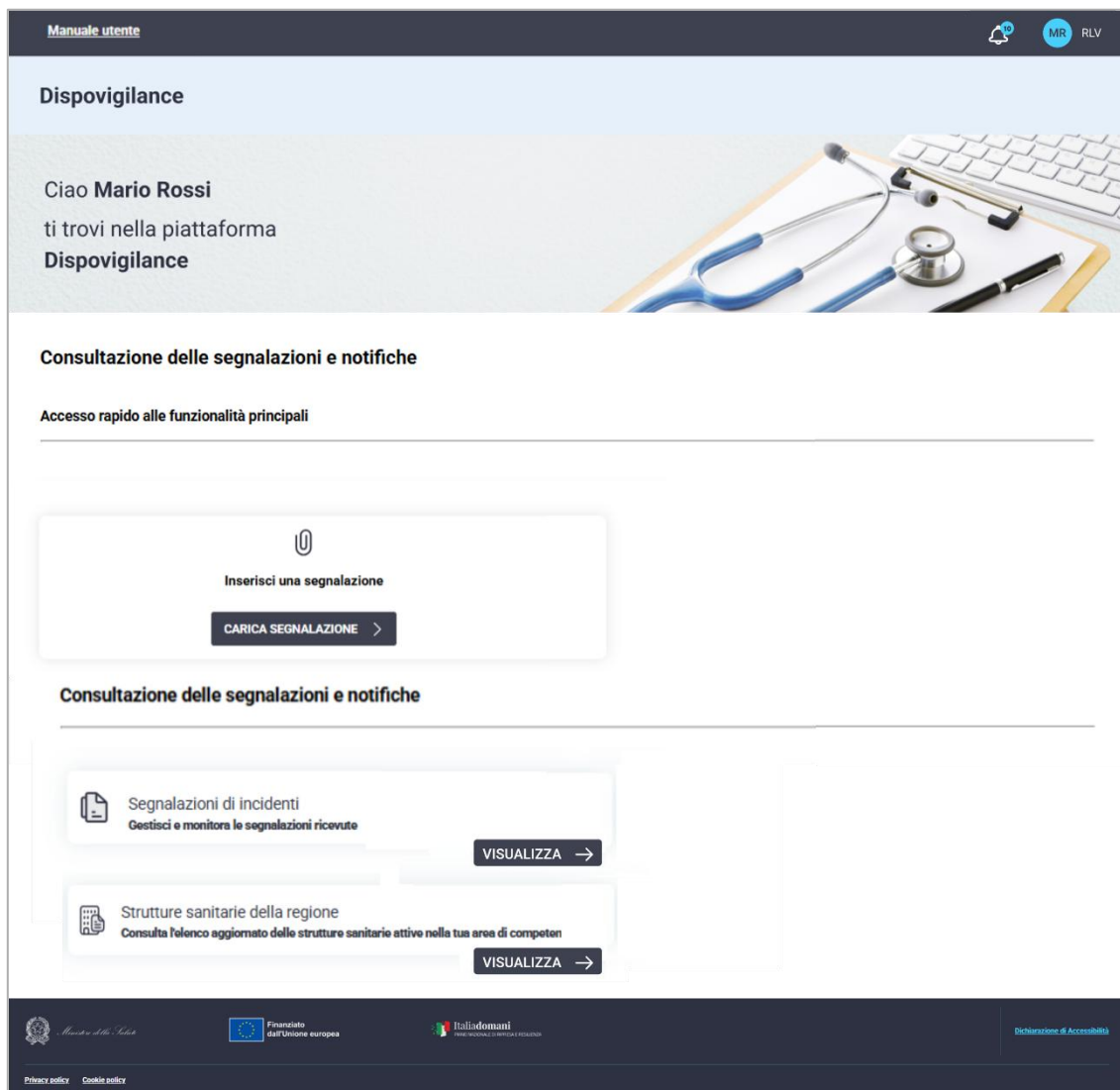


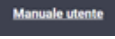


Figura 1 - Layout interfaccia utente

A. Sezione Intestazione

La Sezione Intestazione, posizionata nella parte superiore della pagina, è sempre presente e visibile durante la navigazione all'interno del sistema. Independentemente dalla schermata in uso, in tale sezione sono presenti in modo stabile:

- icona profilo utente , tramite la quale è possibile visualizzare le informazioni relative all'utente autenticato (nome e cognome, nell'esempio: Mario Rossi);
- icona notifiche , che consente l'accesso al Centro notifiche, all'interno del quale l'utente può consultare, gestire ed esportare le notifiche generate automaticamente dal sistema relativamente alle segnalazioni di incidente (vedi Capitolo 6.5);
- link di accesso ai manuali utente , tramite il quale l'utente viene reindirizzato al repository centrale nel Portale Istituzionale, contenente l'insieme completo dei manuali disponibili nel sistema; da tale sezione ciascun utente può scaricare la documentazione dedicata al proprio profilo di utilizzo.

B. Area operativa centrale

L'area operativa centrale, collocata nella parte inferiore della schermata, è dinamica e varia in funzione dell'azione che l'utente intende svolgere.

In tale area vengono visualizzati:

- i contenuti informativi;
- le maschere applicative;
- i dettagli e i moduli relativi alle funzionalità disponibili per il profilo RLV.

Come riportato in Figura 1, nel caso della *Homepage* l'area operativa centrale presenta le principali aree disponibili per l'utente RLV. Il dettaglio delle singole funzionalità e delle modalità operative è descritto nel capitolo 6 dedicato alle Funzioni applicative.

6 FUNZIONI APPLICATIVE

La sezione “Funzioni applicative” è dedicata alla descrizione dettagliata delle funzionalità messe a disposizione del profilo RLV all’interno del sistema Dispovigilance.

In questo capitolo sono illustrate le principali aree funzionali accessibili all’utente, con riferimento alle maschere applicative, alle informazioni visualizzate e ai flussi di navigazione attraverso i quali l’utente interagisce con la piattaforma, svolgendo le attività operative di competenza.

La descrizione è accompagnata da riferimenti grafici e schermate esemplificative, con l’obiettivo di supportare l’utente nella comprensione dell’interfaccia e nell’utilizzo corretto delle funzionalità.

Nei paragrafi seguenti sono riportati i dettagli delle principali funzionalità operative, organizzate per aree tematiche e correlate alle rispettive schermate applicative.

6.1 *HOME*PAGE

A seguito dell’autenticazione (vedi paragrafo 5.2), l’utente visualizza la schermata **Homepage**, come illustrato in Figura 2. La *Homepage* rappresenta l’interfaccia iniziale del sistema Dispovigilance e costituisce il punto di accesso alle principali funzionalità disponibili per il profilo RLV.

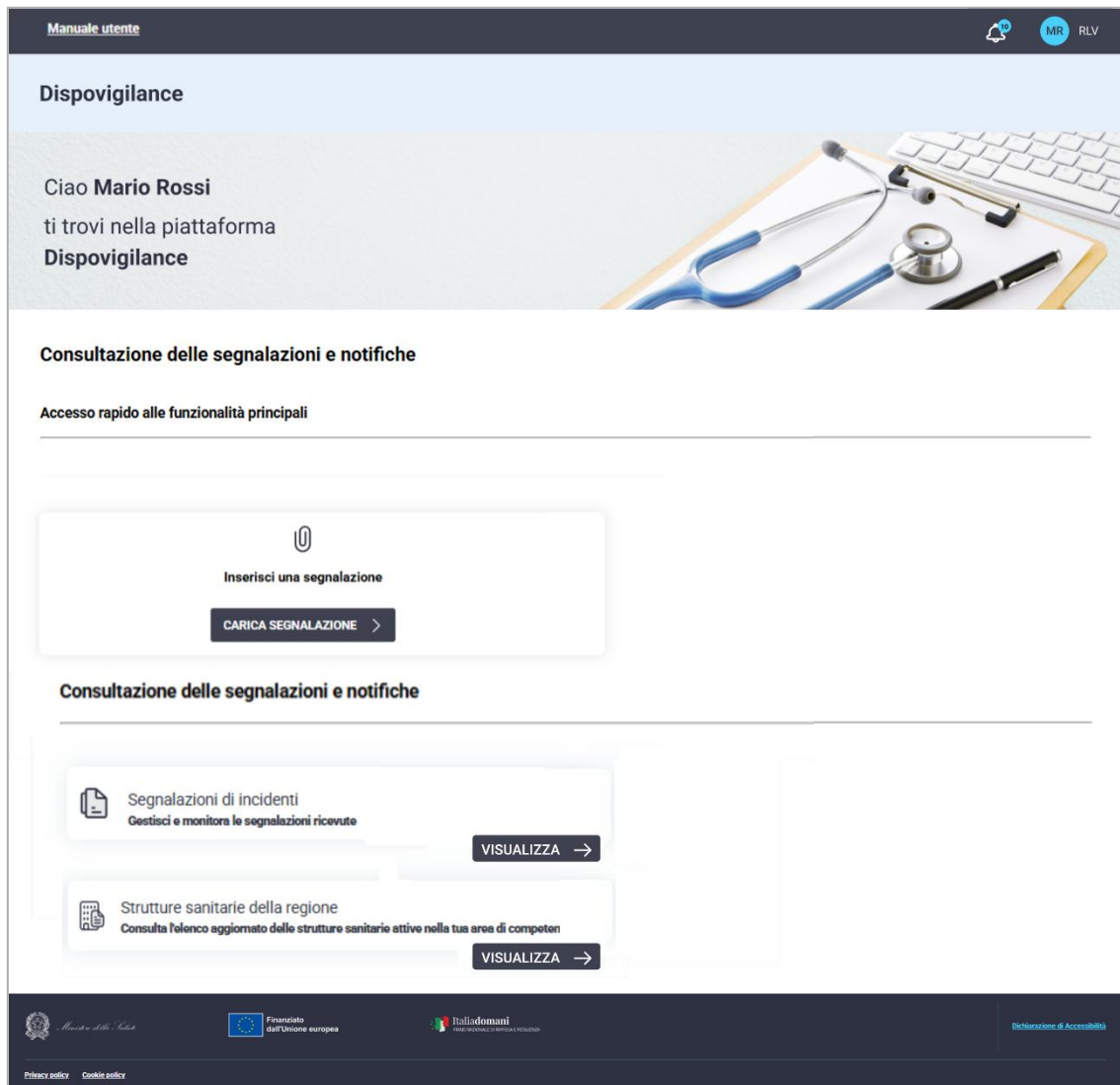


Figura 2 - Homepage RLV

Tale schermata consente all'utente di raggiungere in modo semplice e immediato le principali aree operative, in coerenza con il proprio perimetro di competenza e con le abilitazioni associate al profilo.

All'interno della *Homepage* sono presenti le principali macro-aree funzionali, attraverso le quali l'utente può essere instradato verso le sezioni operative dedicate.

In particolare, la schermata consente l'accesso alle seguenti funzionalità:

- **Inserisci una segnalazione:** permette all'utente di trasmettere una segnalazione di incidente relativa a un Dispositivo Medico (DM), Allegato XVI o Dispositivo Medico Diagnostico in Vitro (IVD), attraverso la compilazione e l'invio del modulo relativo al RO. Tale funzione risulta funzionalmente equivalente ai comandi **"Nuova segnalazione"** (vedi paragrafo 6.3.3) e **"Aggiungi rapporto operatore"** (vedi 6.3.6.3). Le modalità di compilazione e la descrizione dettagliata della procedura sono riportate nel **manuale dedicato all'inserimento del Rapporto Operatore**.
- **Strutture sanitarie della regione:** permette all'utente di consultare, filtrare e monitorare le informazioni anagrafiche e gestionali delle strutture sanitarie censite nel sistema, aggiornate in tempo reale, e che ricadono all'interno dell'ambito di competenza territoriale dell'utente. Il dettaglio delle funzionalità è descritto nel capitolo 6.2;

- Segnalazione di incidente:** permette all'utente di consultare, filtrare e gestire le segnalazioni di incidente registrate nel sistema in coerenza con il livello di visibilità previsto per l'utente autenticato, visualizzandone lo stato e le principali informazioni di classificazione. Da questa sezione è possibile accedere al fascicolo della singola segnalazione, consultare la documentazione associata e gestire il relativo RO. Il dettaglio delle funzionalità è descritto nel capitolo 6.3.

L'accesso alle diverse sezioni avviene tramite gli appositi pulsanti "Visualizza", che indirizzano l'utente alla corrispondente area operativa.

Le modalità di utilizzo, le operazioni disponibili e le schermate di dettaglio associate a ciascuna funzionalità sono illustrate nei paragrafi successivi del presente capitolo.

6.2 STRUTTURE SANITARIE DELLA REGIONE

Accedendo alla sezione "Strutture sanitarie della regione" tramite l'apposito pulsante "Visualizza" presente nella Homepage, l'utente può consultare l'elenco delle strutture sanitarie afferenti al proprio ambito territoriale di competenza.

Strutture sanitarie della regione [Esporta](#)

[Chiudi filtri](#)

Provincia:
 Nome della struttura sanitaria:
 Codice struttura sanitaria:

Struttura competente sul territorio: ASL CITTÀ DI TORINO

[Elimina filtri](#)

VISUALIZZA: 10 per pagina

< 1 / 48 >

Regione	Provincia	Codice struttura	Struttura sanitaria	Struttura competente sul territorio	RLV	RRV	Numero totale segnalazioni validate
PIEMONTE	TORINO	000030	CENTRO DI RIEDUCAZIONE DELL'ET	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000026	OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000025	OSPEDALE MARIA VITTORIA	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000017	OSPEDALE MARTINI	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	5
PIEMONTE	TORINO	000022	POLIAMBULATORIO VIA DEL RIDOT	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000027	POLIAMBULATORIO LE CHIUSE	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000029	POLIAMBULATORIO PACCHOTTI	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000023	POLIAMBULATORIO TOSCANA	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000024	PRESIDIO SANITARIO AUSILIATRICE	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	
PIEMONTE	TORINO	000011	PRESIDIO SANITARIO SAN CAMILLO	ASL CITTÀ DI TORINO	<input type="button" value="A TC ANNA B. (+1)"/>	<input type="button" value="L S PC LUCA C. (+2)"/>	

Figura 3 - Strutture sanitarie della Regione

6.2.1 Visualizzazione e navigazione della tabella

La sezione presenta una tabella che riporta le principali informazioni anagrafiche e gestionali delle strutture sanitarie di competenza censite nel sistema, consentendo un monitoraggio puntuale e aggiornato delle stesse.

In particolare, per ciascuna struttura sono visualizzati i seguenti campi: **Regione**, **Provincia**, **Codice struttura**, **Nome struttura sanitaria**, **Struttura competente sul territorio**, **RLV (nome e cognome)**, **RRV (nome e cognome)**, **Numero totale segnalazioni validate**.

Per ciascun elemento nelle colonne "RLV" e "RRV", il sistema permette di visualizzare, ove disponibili, i relativi contatti (e-mail, recapito telefonico). Nella colonna RLV, sono inoltre indicati sia il Responsabile Locale della Vigilanza titolare sia l'eventuale RLV di seconda nomina (sostituto), qualora previsto.

L'interfaccia consente di configurare il numero di elementi da visualizzare all'interno di una singola pagina tramite un'apposita lista a discesa , migliorando la leggibilità e adattando la consultazione alle esigenze dell'utente.

Inoltre, è disponibile la navigazione paginata / 6 > per scorrere i risultati qualora il numero di strutture visualizzate superi quelle contenute in una singola pagina.

6.2.2 Funzionalità di esportazione

La sezione mette a disposizione la funzionalità di esportazione dei dati, attivabile tramite il pulsante “**Esporta**” presente nella parte superiore della pagina. In particolare, l'utente può esportare esclusivamente i dati visualizzati in tabella, nel rispetto delle colonne visibili e degli eventuali filtri applicati. Il file generato viene scaricato in formato Excel (.xlsx), così da consentire un'agevole consultazione, modifica ed eventuale rielaborazione dei dati esportati.

6.2.3 Filtri di ricerca

Per agevolare la consultazione e la ricerca mirata delle strutture sanitarie, il sistema consente l'applicazione di **filtri dinamici**. Dopo aver selezionato il pulsante “**Apri filtri**”, la sezione si espande mostrando numerosi campi che consentono di affinare la ricerca delle segnalazioni. È possibile valorizzare i seguenti filtri:

- **Provincia:** consente di selezionare una provincia alla volta per limitare la visualizzazione alle strutture appartenenti al territorio selezionato (limitata alla località di competenze dell'utente);
- **Nome struttura sanitaria:** consente la ricerca testuale di una struttura specifica tramite il relativo nominativo;
- **Codice struttura sanitaria:** permette l'individuazione diretta di una struttura attraverso il suo codice identificativo univoco;
- **Struttura competente sul territorio:** consente di filtrare le strutture in base all'ente territorialmente competente.

I filtri possono essere combinati tra loro per ottenere un risultato più puntuale e coerente con le esigenze di consultazione. A supporto della gestione dei filtri sono disponibili i comandi:

- **Applica**, per avviare la ricerca in base ai criteri selezionati;
- **Elimina filtri**, per rimuovere in un'unica operazione tutti i filtri attivi e ripristinare la visualizzazione completa delle strutture sanitarie;
- **Chiudi filtri**, per chiudere la sezione relativa all'applicazione dei filtri.

Figura 4 - Strutture sanitarie della Regione – Filtri disponibili

Una volta applicati i filtri di interesse, il sistema restituisce in tabella, in forma paginata, l'elenco delle strutture sanitarie che corrispondono ai criteri di ricerca applicati.

Nel caso in cui non vi siano segnalazioni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati, il sistema restituisce la tabella vuota e visualizza il messaggio “**Nessun dato trovato**” (Figura 5), suggerendo all'utente di modificare i filtri per ampliare i risultati visualizzati.

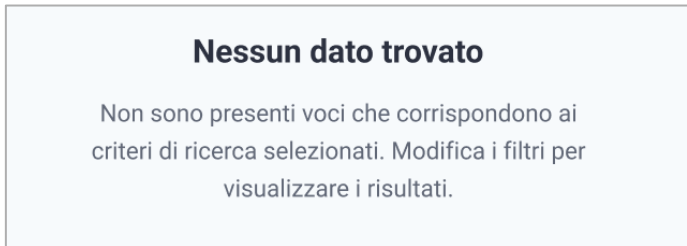


Figura 5 - Strutture sanitarie della Regione - Nessun risultato trovato

6.3 SEGNALAZIONI DI INCIDENTE

Accedendo alla sezione “Segnalazioni di incidente” tramite l’apposito pulsante “Visualizza” presente nella Homepage, l’utente può consultare e gestire l’elenco delle segnalazioni di incidente che rientrano all’interno della propria competenza territoriale. Se le informazioni non vengono filtrate diversamente, si riferiscono all’anno in corso.

Segnalazioni di incidente

Esporta NUOVA SEGNALAZIONE

Cerca per CUS

Inserisci il CUS (es. CUS-25-01561) CERCA

Acivi filtri 2 FILTRI APPLICATI

Tutte Validate Da validare

VISUALIZZA 10 per pagina

CUS	CND	EMEN	Gravità	Classificazione	Data incidente	Dispositivo	Fabbricante	Provincia	Luogo dell'incidente	UDI-DI	Rapporto operatore	Rapporto fabbricante iniziale	Rapporto fabbricante finale	Stato validazione RO	Ti	Azioni
CUS-26-14653			Grave	Decesso	08/01/2026	MR 5000 Series	Philips Medical Systems Nederland B.V.	MATERA	CENTRO RADIOLOGICO LUCANO SRL	00884838112841	NO	NO	NO	NO		
CUS-26-37883			Grave	Decesso	08/01/2026	MR 5000 Series	Philips Medical Systems Nederland B.V.	MATERA	CENTRO RADIOLOGICO LUCANO SRL	00884838112841	NO	NO	NO	NO		
CUS-26-42976	TO20699		Grave	Decesso	04/02/2026	EVOLUT FX VALVE	Medtronic CoreValve, LLC	001 - TORINO	OSPEDALE MARTINI	00763000370526	SI	NO	NO	SI	2	
CUS-26-47752			Grave	Tutti gli altri incidenti da segnalare	08/01/2026	MR 5000 Series	Philips Medical Systems Nederland B.V.	MATERA	CENTRO RADIOLOGICO LUCANO SRL	00884838112841	NO	NO	NO	NO		
CUS-26-66750	M9099		Grave	Grave minaccia per la salute pubblica	05/02/2026	AVENIAL & POMATA GAMBIE EDEMI E VARICI INSUFFICIENZA VENOSA	"DATEWWM DIJNFFF" W EPOBAP	001 - TORINO	OSPEDALE MARTINI		SI	NO	NO	SI	2	
CUS-26-81045			Grave	Grave minaccia per la salute pubblica	08/01/2026	MR 5000 Series	Philips Medical Systems Nederland B.V.	MATERA	CENTRO RADIOLOGICO LUCANO SRL	00884838112841	NO	NO	NO	NO		

Figura 6 - Segnalazioni di incidente

6.3.1 Visualizzazione e navigazione della tabella


La sezione presenta una **tabella** che riporta le principali informazioni relative alle segnalazioni registrate nel sistema, consentendo all’utente di monitorare lo stato delle segnalazioni e di operare sui relativi RO secondo il proprio profilo e le abilitazioni assegnate.

In tabella sono presenti le segnalazioni aventi MIR validati senza un RO e segnalazioni aventi RO sia validati che da validare.

Per ciascuna segnalazione sono riportati i seguenti campi informativi:

- CUS
- CND

- EMDN
- Gravità
- Classificazione
- Data incidente
- Dispositivo
- Fabbricante
- Provincia
- Luogo dell'incidente
- UDI-DI
- Rapporto Operatore
- Rapporto fabbricante iniziale
- Rapporto fabbricante finale
- Stato validazione RO
- Termine validazione RO

Nell'ultima colonna della tabella è presente l'icona **"Apri dettaglio"** (), che consente di accedere al dettaglio della segnalazione per visualizzare, modificare o validare i dati relativi alla segnalazione, in base alle abilitazioni assegnate al profilo. Il dettaglio delle funzionalità è descritto nel paragrafo 6.3.6.

La consultazione delle segnalazioni può essere ulteriormente organizzata attraverso apposite schede, riportate all'interno della tabella:

- **Tutte**, per visualizzare tutte le segnalazioni presenti nel sistema;
- **Validate**, per visualizzare esclusivamente le segnalazioni già validate;
- **Da validare**, per visualizzare le segnalazioni in attesa di validazione.

L'interfaccia consente di configurare il numero di elementi da visualizzare all'interno di una singola pagina tramite un'apposita lista a discesa , migliorando la leggibilità e adattando la consultazione alle esigenze dell'utente.

Inoltre, è disponibile la navigazione paginata < / 6 > per scorrere i risultati qualora il numero di segnalazioni d'incidente superi quelle contenute in una singola pagina.

6.3.2 Funzionalità di esportazione

La sezione mette a disposizione la funzionalità di esportazione dei dati, attivabile tramite il pulsante **"Esporta"** presente nella parte superiore della pagina. In particolare, l'utente può procedere all'esportazione dell'intero set informativo relativo alle segnalazioni accessibili in base al proprio profilo, indipendentemente dalle colonne visualizzate a schermo.

Il set di dati esportato comprende tutte le informazioni presenti nel sistema, incluse sia le colonne visibili nella tabella sia ulteriori campi ritenuti prioritari dal Ministero. Tra questi rientrano le descrizioni dell'incidente estratte dal RO e dai MIR validati eventualmente associati al CUS, con particolare riferimento ai seguenti campi del MIR:

- *Nature of incident* (3.1a);
- *Medical device problem information* (3.2a);
- *Clinical information* (3.3a);
- *Cause investigation and conclusion* (4.2a);
- *Description of remedial action / corrective action / preventive action / field safety corrective action (FSCA)* (4.2g).

In presenza di più MIR validati associati al medesimo CUS, la selezione delle informazioni da riportare nel file esportato avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- in caso di più *Final* validati, viene selezionato l'ultimo *Final* validato;
- in assenza di *Final* validati, viene selezionato il *Combined* validato;
- qualora non siano presenti *Final* o *Combined* validati, viene selezionato l'ultimo *Follow-up* validato;

- nel caso in cui sia presente esclusivamente un *Initial* validato, viene selezionato quest'ultimo.

Il file generato viene scaricato in formato Excel (.xlsx), così da consentire un'agevole consultazione, modifica ed eventuale rielaborazione dei dati esportati.

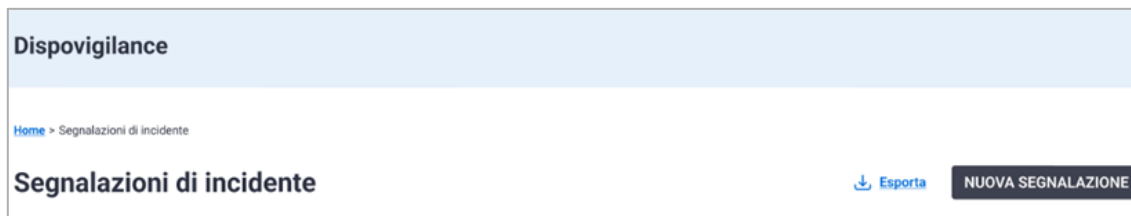


Figura 7 - Segnalazioni di incidente - Funzioni di esportazione e inserimento nuova segnalazione

6.3.3 Inserisci nuova segnalazione

All'interno della pagina “**Segnalazioni di incidente**” è sempre disponibile il pulsante “**Nuova segnalazione**”, attraverso il quale il RLV può avviare la procedura di inserimento di un nuovo RO.

Selezionando il pulsante “Nuova segnalazione”, il sistema instrada l'utente verso la schermata dedicata alla compilazione e all'invio del RO sanitario, avviando la procedura di inserimento del modulo.

Tale funzione risulta funzionalmente equivalente al comando “**Aggiungi rapporto operatore**” (vedi paragrafo 6.3.6.3) disponibile nella pagina di dettaglio del fascicolo della segnalazione nei casi in cui sia presente il solo MIR validato.

Le modalità di compilazione e la descrizione dettagliata della procedura sono riportate nel **manuale dedicato all'inserimento del Rapporto Operatore**.

6.3.4 Filtri di ricerca

Per agevolare la consultazione e la ricerca mirata delle segnalazioni, il sistema consente l'applicazione di filtri dinamici. Dopo aver selezionato il pulsante “**Apri filtri**”, la sezione si espande mostrando numerosi campi che consentono di affinare la ricerca delle segnalazioni. È possibile valorizzare i seguenti filtri:

- Intervallo temporale della **data di incidente**
- Intervallo temporale della **data di validazione del RO**
- **Tipo di incidente** (possibili valori: *grave, diverso da grave*)
- **Classificazione** (possibili valori: *grave minaccia per la salute pubblica, decesso, inaspettato serio peggioramento dello stato di salute, tutti gli altri incidenti da segnalare*)
- **Segnalazione validata** (possibili valori: *si, no*)
- Codice **CND**
- Codice **EMDN**
- **Fabbricante**
- **Nome commerciale**
- **Numero di repertorio**
- **UDI-DI**
- **Lotto**
- **UDI-PI**
- **Numero di serie**
- **Provincia** (limitata alla località di competenze dell'utente)

Figura 8 - Segnalazioni di incidente – Filtri disponibili

I filtri possono essere combinati tra loro per ottenere un risultato più puntuale e coerente con le esigenze di consultazione. A supporto della gestione dei filtri sono disponibili i comandi:

- **Applica**, per avviare la ricerca in base ai criteri selezionati;
- **Elimina filtri**, per rimuovere in un'unica operazione tutti i filtri attivi e ripristinare la visualizzazione completa delle strutture sanitarie;
- **Chiudi filtri**, per chiudere la sezione relativa all'applicazione dei filtri.

Una volta applicati i filtri di interesse, il sistema restituisce in tabella, in forma paginata, l'elenco delle segnalazioni di incidente che corrispondono ai criteri di ricerca applicati.

Nel caso in cui non vi siano segnalazioni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati, il sistema restituisce la tabella vuota e visualizza il messaggio **“Nessun dato trovato”** (Figura 9), suggerendo all'utente di modificare i filtri per ampliare i risultati visualizzati.

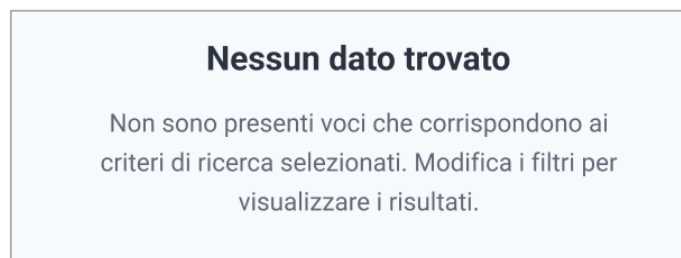


Figura 9 - Segnalazioni di incidente - Nessun risultato trovato

6.3.5 Ricerca per codice CUS

All'interno della pagina “Segnalazioni d'incidente”, nella parte superiore della schermata, è presente un campo di ricerca che consente l'inserimento di uno specifico CUS, in modo da agevolare l'utente ad individuare rapidamente la segnalazione d'interesse.

Figura 10 - Segnalazione di incidente - Ricerca per codice CUS

La ricerca tramite CUS è indipendente dagli altri filtri: qualora venga valorizzato tale campo, il sistema disabilita automaticamente tutti i filtri presenti in pagina e riporta in tabella esclusivamente la segnalazione con CUS corrispondente al codice inserito.

Inoltre, all'interno della schermata viene visualizzato un messaggio informativo che segnala l'attivazione della modalità di ricerca per CUS (Figura 11).

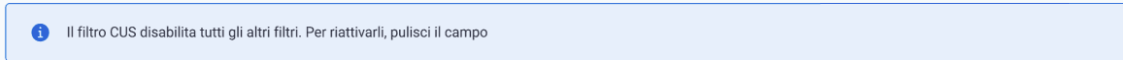


Figura 11 - Avviso filtro codice CUS inserito

Una volta applicati i filtri di interesse, il sistema restituisce, in forma paginata, l'elenco delle segnalazioni d'incidente che corrispondono ai criteri di ricerca applicati.

In assenza di corrispondenze, il sistema visualizza un messaggio informativo con il suggerimento di modificare i filtri (vedi Figura 9) e restituisce la tabella vuota.

6.3.6 Pagina di dettaglio di un incidente

Accedendo alla sezione "Segnalazioni di incidente" e selezionando una specifica segnalazione in tabella tramite l'icona "Apri dettaglio" (👁️), il sistema apre la pagina di dettaglio dell'incidente, all'interno della quale l'utente può consultare il fascicolo completo della segnalazione, identificato dal relativo CUS.

La pagina di dettaglio di una segnalazione (fascicolo) consente al RLV di visualizzare le principali informazioni relative alla segnalazione, lo stato di avanzamento del processo di gestione, la documentazione associata e di effettuare, ove previsto, le operazioni di modifica e validazione del RO.

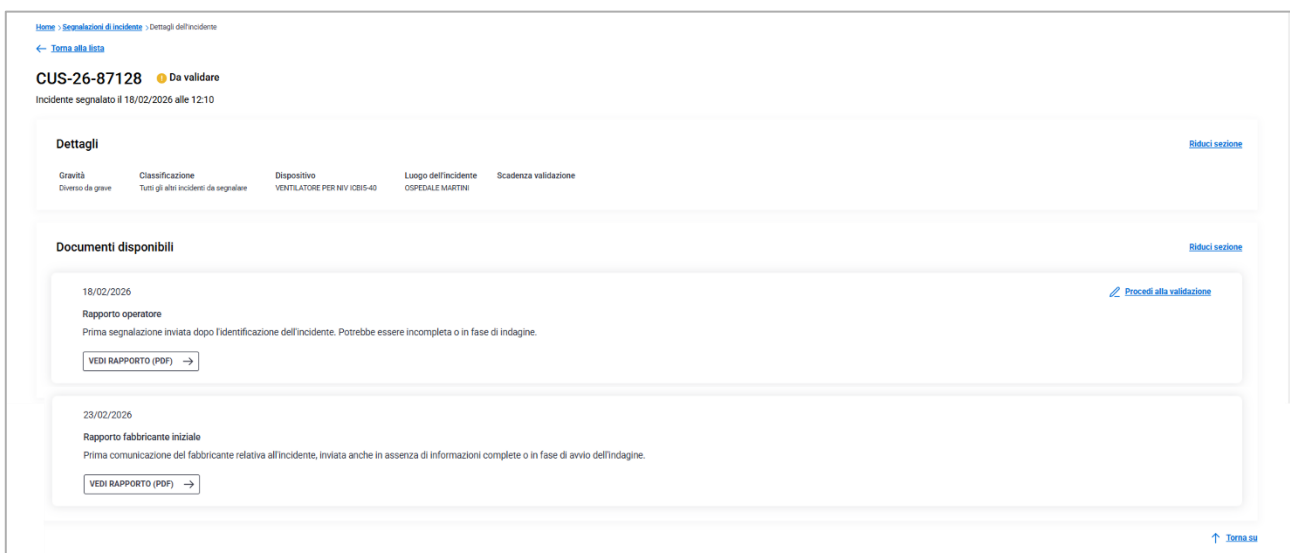


Figura 12 - Esempio di fascicolo di una segnalazione con RO da validare

La pagina di dettaglio dell'incidente è articolata in più sezioni, come illustrato in Figura 12:

- **Intestazione del fascicolo**

Sezione superiore, che riporta:

- il CUS della segnalazione;
- lo stato corrente di validazione (ad esempio "Da validare" o "Validato");
- la data e l'ora in cui l'incidente è stato segnalato.

All'interno dell'intestazione, inoltre, è presente il pulsante **"Torna alla lista"** che permette di ritornare alla tabella delle segnalazioni visualizzata nella pagina **"Segnalazioni di incidente"**.

- **Sezione "Dettagli"**

Sezione centrale che riporta una sintesi delle principali informazioni relative all'incidente, quali:

- gravità;
- classificazione;
- dispositivo;
- luogo dell'incidente;
- scadenza per la validazione del RO, ove prevista.

- **Sezione "Documenti disponibili"**

Sezione inferiore che elenca i documenti associati al fascicolo sui quali l'utente ha visibilità, se presenti a sistema. Per ogni documento sono indicati:

- la tipologia;
- una breve descrizione;
- i comandi per la visualizzazione in formato PDF;
- i comandi per procedere alla validazione, ove consentito.

Per ciascun documento presente in questa sezione, il sistema mette a disposizione il comando **"Vedi rapporto (PDF)"**, che consente all'utente di visualizzare il documento in formato PDF.

In particolare:

- il **Rapporto Operatore** è visualizzabile integralmente dal profilo RLV, che può, ove previsto, procedere alla modifica e alla validazione del modulo;
- i **Rapporti del fabbricante** sono visualizzabili in modo parziale, limitatamente ai soli rapporti iniziali e finali e ai campi resi disponibili per il profilo RLV, in conformità alle politiche di visibilità definite dal Ministero della Salute.

Ogni sezione della pagina di dettaglio può essere ridotta tramite il comando **"Riduci sezione"** consentendo una visualizzazione più compatta del fascicolo.

In funzione dello stato del RO e dei documenti presenti nel fascicolo, il sistema presenta all'utente RLV informazioni e funzionalità differenti. Di seguito sono descritte le **principali casistiche** gestite dal sistema e le azioni consentite al RLV all'interno della pagina di dettaglio dell'incidente.

6.3.6.1 Segnalazione con RO già validato

Nel caso in cui il RO risulti già validato, lo stato della segnalazione viene visualizzato come **"Validato"** nell'intestazione del fascicolo, accompagnato da un indicatore verde.



Figura 13 - Intestazione della Pagina di Dettaglio del fascicolo in stato "Validato"

In questo caso:

- il RO è presente nella sezione **"Documenti disponibili"**;
- il documento è consultabile esclusivamente in modalità di sola lettura;

- non sono consentite operazioni di modifica o di ulteriore validazione, salvo specifiche eccezioni previste dalle regole applicative.

Il profilo RLV utilizza pertanto il fascicolo in un'ottica di monitoraggio e consultazione, potendo:

- consultare le informazioni di dettaglio dell'incidente;
- visualizzare, in formato PDF, il RO ed eventuali MIR iniziale e finale presenti nel fascicolo, tramite il comando **"Vedi rapporto (PDF)"**;

6.3.6.2 Segnalazione con RO da validare

Nel caso in cui il RO sia stato inserito ma non risulti ancora validato (da SRLV o RLV di competenza), lo stato della segnalazione viene visualizzato come **"Da validare"** nell'intestazione del fascicolo, accompagnato da un indicatore giallo.

Tale stato può verificarsi anche nel caso in cui un RO precedentemente validato venga successivamente **invalidato dal Ministero della Salute**, nell'ambito delle attività di controllo e supervisione centrale, comportando l'aggiornamento dello stato della segnalazione (il RO passa dallo stato "Validato" a "Da validare").



Figura 14 - Intestazione della Pagina di Dettaglio del fascicolo in stato "Da validare"

In questo caso, nella sezione **"Documenti disponibili"** è presente la sottosezione relativa al **Rapporto Operatore sanitario** e sono visibili i comandi operativi per la consultazione e la gestione del documento.

L'utente RLV può:

- visualizzare, in formato PDF, il RO ed eventuali Rapporti del fabbricante iniziale e finale presenti nel fascicolo, tramite il comando **"Vedi rapporto (PDF)"**;
- accedere alla procedura di **modifica** del RO, mediante il pulsante **"Procedi alla validazione"**, propedeutica alla validazione del RO;
- procedere alla **validazione** o all'**eliminazione** del RO, operazioni disponibili all'interno della procedura di **modifica**.

L'operazione di **modifica**, tramite il pulsante **"Procedi alla validazione"**, consente al RLV di accedere a una **procedura guidata** strutturata in step sequenziali, attraverso la quale è possibile verificare, aggiornare e completare le informazioni contenute nel RO. Al termine della procedura, l'utente può procedere alla **validazione definitiva** del documento oppure, se necessario, alla sua eliminazione. Il dettaglio di queste operazioni è descritto nel Capitolo 6.4.



Figura 15 - Operazioni disponibili per un fascicolo in stato "Da validare"

A seguito della validazione del RO:

- lo stato del fascicolo della segnalazione viene aggiornato da "Da validare" a "Validato";
- il RO passa in modalità di sola consultazione;
- viene aggiornata l'eventuale scadenza associata alla validazione;
- vengono aggiornate le informazioni relative alla segnalazione, visualizzate nella pagina "Segnalazioni di incidente".

6.3.6.3 Segnalazione con solo MIR validato (assenza di RO)

Nel caso in cui il fascicolo contenga esclusivamente un Rapporto del fabbricante (MIR) **validato** e non sia ancora presente alcun RO, il sistema rende disponibile una specifica funzione per l'inserimento del modulo RO associato all'incidente.

In questo caso:

- nella sezione "Documenti disponibili" risultano presenti esclusivamente i documenti relativi al MIR;
- nella parte alta della pagina viene visualizzato il pulsante "Aggiungi rapporto operatore";
- il RLV può avviare la procedura di inserimento di un nuovo RO, associandolo automaticamente al fascicolo.

Selezionando il comando "Aggiungi rapporto operatore", il sistema instrada l'utente verso la schermata dedicata alla compilazione del RO. Tale funzione risulta funzionalmente equivalente al comando "Nuova segnalazione" disponibile all'interno della pagina "Segnalazioni di incidente" (vedi paragrafo 6.3.3).

Le modalità di compilazione e la descrizione dettagliata della procedura sono riportate nel **manuale dedicato all'inserimento del Rapporto Operatore**.

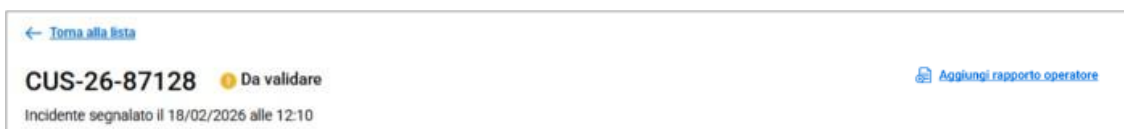


Figura 16 - Interfaccia del fascicolo con funzione "Aggiungi rapporto operatore" disponibile

Al termine della compilazione:

- il nuovo RO viene associato al fascicolo dell'incidente
- il documento viene reso disponibile nella sezione "Documenti disponibili";
- il RO potrà essere successivamente oggetto di verifica e validazione da parte del RLV.

Il RLV potrà quindi rientrare nella pagina di dettaglio dell'incidente per procedere alle attività di controllo e validazione.

6.4 GESTIONE RAPPORTO OPERATORE

La gestione del RO consente al profilo RLV di intervenire sul documento affinché risulti completo, corretto e coerente con le informazioni disponibili, prima della sua validazione definitiva.

Le funzionalità disponibili comprendono:

- modifica del RO;
- validazione del RO;
- eliminazione del RO.

Tali operazioni sono disponibili esclusivamente quando il RO è in stato **“Da validare”**.

6.4.1 Modifica del Rapporto Operatore

Il profilo RLV può modificare il RO presente nel fascicolo, al fine di procedere alla relativa validazione, selezionando il pulsante **“Procedi alla validazione”** associato al documento, disponibile nella sezione **“Documenti disponibili”** (vedi paragrafo 6.3.6.2 e Figura 15).

L'accesso alla funzione **“Procedi alla validazione”** apre una procedura guidata di visualizzazione e aggiornamento dei campi del RO, strutturata in step sequenziali, corrispondenti alle diverse sezioni del modulo (es. informazioni amministrative, luogo dell'incidente, informazioni sul dispositivo, dati relativi all'incidente, altre informazioni).

Figura 17 - Interfaccia di modifica del Rapporto Operatore (procedura a step)

All'interno di ciascuno step l'utente può modificare i campi disponibili e può procedere allo step successivo mediante il pulsante **“Avanti”**. Il sistema blocca l'utente nel proseguire se i campi sono valorizzati erroneamente.

Il sistema consente la navigazione tra gli step sia in avanti che indietro, mantenendo i dati inseriti fino al completamento o all'abbandono della procedura.

Abbandono della procedura di modifica

Se l'utente tenta di abbandonare la procedura di modifica senza aver salvato le modifiche (ad esempio cliccando il comando "Torna alla lista"), il sistema mostra un messaggio di avviso che lo informa della perdita definitiva delle modifiche non salvate.



Figura 18 - Modifica RO - Messaggio di avviso per abbandono procedura

Le opzioni disponibili sono:

- **"Annulla"**: consente di rimanere nella procedura di modifica;
- **"Conferma uscita"**: consente di abbandonare la procedura senza salvare le modifiche effettuate.

6.4.2 Validazione del Rapporto Operatore

Una volta completata la verifica e l'eventuale modifica del RO, il sistema rende disponibile il pulsante **"Valida"**, visibile nell'ultimo step della procedura.

La validazione è consentita esclusivamente nel caso in cui tutti i campi obbligatori risultino correttamente compilati e costituisce l'operazione con cui il RLV certifica la correttezza e la completezza delle informazioni contenute nel RO.

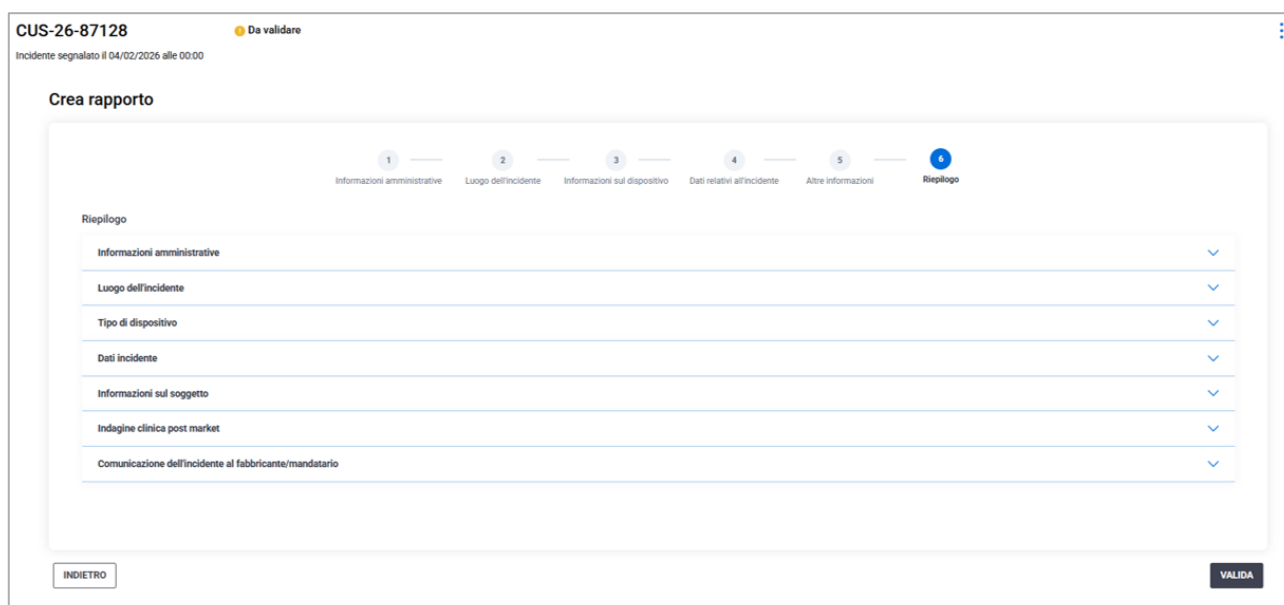


Figura 19 - Ultimo step della procedura di modifica del RO con funzione "Valida" disponibile

Cliccando il pulsante **"Valida"**, il sistema visualizza una finestra di conferma che informa l'utente che, a seguito della validazione, il RO non sarà più modificabile.



Figura 20 - Finestra di conferma della validazione del Rapporto Operatore

Le opzioni disponibili sono:

- **"Annulla"**: consente di tornare alla procedura di modifica;
- **"Valida"**: consente di confermare la validazione definitiva del report.

Se l'utente **conferma la validazione**, il sistema visualizza un messaggio di esito positivo. Selezionando il pulsante **"Chiudi"**, viene reindirizzato alla pagina di dettaglio del fascicolo.

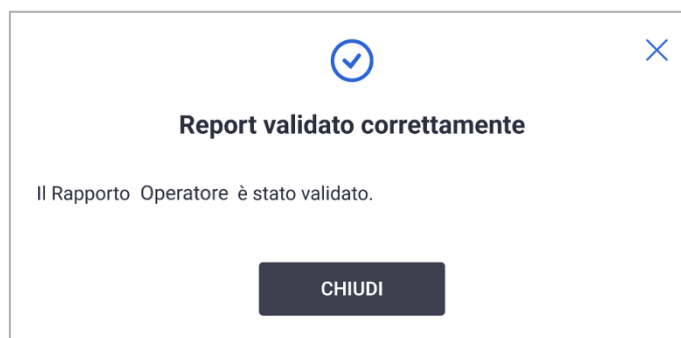


Figura 21 - Messaggio di conferma validazione del Rapporto Operatore

A seguito della validazione del RO:

- il documento **non può essere più modificato** dal profilo RLV ma l'utente può sempre visualizzarne il contenuto in formato PDF (operazione disponibile all'interno del fascicolo (vedi paragrafo 6.3.6));
- lo stato del fascicolo della segnalazione viene aggiornato da "Da validare" a **"Validato"**;
- viene aggiornata l'eventuale scadenza associata alla validazione;
- vengono aggiornate le informazioni relative alla segnalazione, visualizzate nella pagina **"Segnalazioni di incidente"**.

6.4.3 Eliminazione del Rapporto Operatore

L'eliminazione del RO è una funzione disponibile esclusivamente per i rapporti **non ancora validati** e consente di rimuovere definitivamente il documento dal sistema Dispovigilance.


Il comando **"Elimina"** è disponibile all'interno del menu contestuale (icona ) presente nella procedura di modifica e validazione del RO.



Figura 22 - Funzionalità di eliminazione del RO

Cliccando il pulsante “Elimina”, il sistema visualizza una finestra di conferma che avverte l’utente che l’operazione sarà irreversibile e comporterà la cancellazione definitiva del documento.



Figura 23 - Finestra di conferma per l'eliminazione del Rapporto Operatore

Le opzioni disponibili sono:

- “Annulla”: consente di interrompere l’operazione e tornare alla procedura di modifica del RO (vedi paragrafo 6.4.1);
- “Elimina”: consente di confermare la cancellazione definitiva del RO.

Se l’utente conferma l’eliminazione, il sistema visualizza un messaggio di esito positivo. Selezionando il pulsante “Chiudi”, viene reindirizzato alla pagina di dettaglio del fascicolo.



Figura 24 - Messaggio di conferma eliminazione del Rapporto Operatore

A seguito dell’eliminazione del RO:

- il documento viene rimosso dal fascicolo;
- la segnalazione viene aggiornata coerentemente con la nuova configurazione documentale;
- vengono aggiornate le informazioni relative alla segnalazione, visualizzate nella pagina “Segnalazioni di incidente”.

6.5 CENTRO NOTIFICHE


L'area funzionale "Centro notifiche" ha l'obiettivo di consentire agli utenti di accedere, ricevere, consultare, gestire ed esportare le notifiche generate automaticamente dal sistema Dispovigilance in relazione alle segnalazioni di incidente di propria competenza.

Le notifiche rappresentano eventi rilevanti che richiedono attenzione operativa, quali ad esempio segnalazioni gravi da validare, rapporti invalidati dal Ministero della Salute o aggiornamenti sui dati delle segnalazioni.

Ciascuna notifica riporta un titolo e una descrizione sintetica accompagnata dal CUS della segnalazione. Inoltre, è identificata da un indicatore cromatico che ne facilita interpretazione:

- colore **giallo** per eventi urgenti o che richiedono verifica;
- colore **rosso** per eventi critici,
- colore **blu** per comunicazioni che non prevedono azioni operative.

6.5.1 Pannello notifiche

Il pannello **Centro notifiche** è accessibile tramite l'icona  posizionata in alto a destra, sempre visibile all'utente nella parte superiore della schermata, che riporta un contatore numerico indicante il numero di notifiche non ancora lette.

Cliccando sull'icona, si apre il pannello delle notifiche più recenti come finestra laterale sovrapposta all'interfaccia.

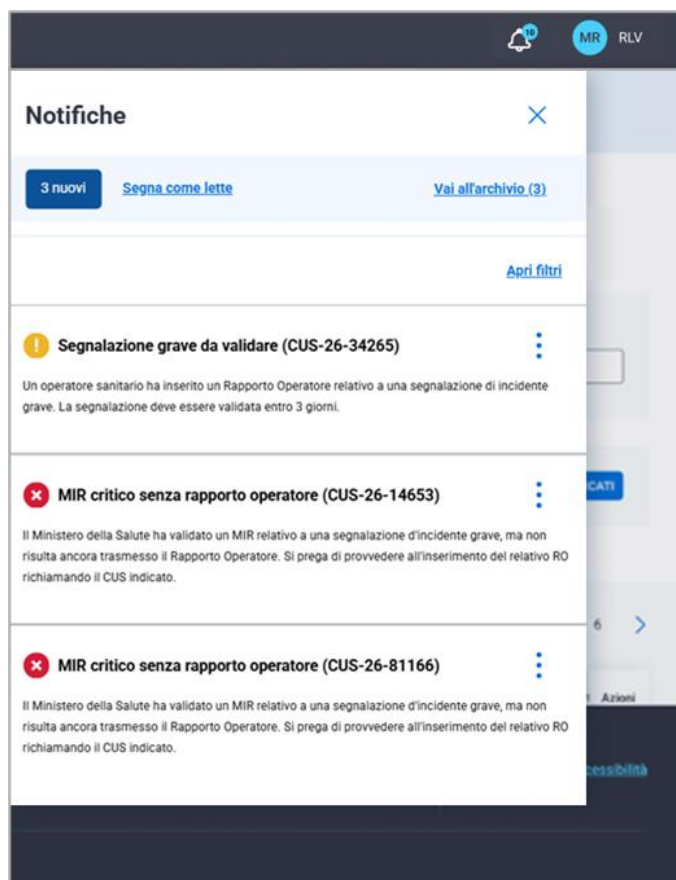



Figura 25 - Pannello Centro Notifiche

Il pannello è strutturato per fornire una vista rapida e aggiornata sugli **eventi recenti** che richiedono l'attenzione del RLV e le azioni disponibili per la gestione delle notifiche. Per ogni notifica dell'elenco è disponibile il comando

“**Segna come lette**” (accessibile da ) che consente di marcare come lette tutte le notifiche visualizzate, spostandole nell'archivio.

Nella parte superiore del pannello notifiche sono presenti:

- il numero delle nuove notifiche, non ancora lette (es. “4 nuove”),
- il pulsante **Vai all'archivio notifiche**, per accedere allo storico completo dove sono presenti tutte le notifiche contrassegnate come lette
- il pulsante **Apri filtri**, che consente di filtrare le notifiche visualizzate in elenco per tipologia tra urgente, critico e comunicazione (di default impostata su “Tutte”).

La finestra dei filtri consente di selezionare la tipologia di notifica (es. Tutte) e applicare o rimuovere i filtri tramite i comandi:

- **Elimina filtri**: che ripristina la visualizzazione completa;
- **Applica**: che conferma i filtri selezionati



Figura 26 - Finestra dei filtri del Centro notifiche

Nel caso in cui il centro notifiche non contenga alcuna notifica, il sistema visualizza il messaggio: “Nessuna notifica disponibile”.

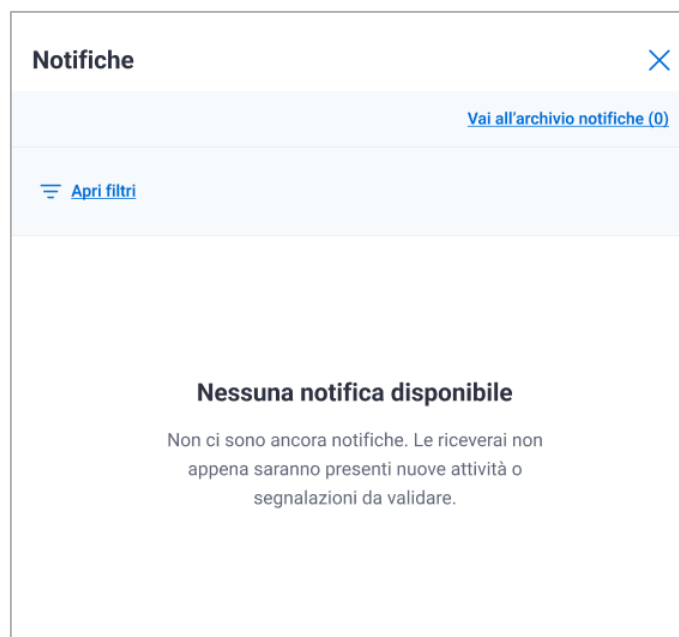


Figura 27 - Nessuna notifica disponibile nel Centro notifiche

6.5.2 Archivio notifiche

Accedendo al comando **“Vai all’archivio notifiche”**, il sistema apre la sezione Archivio notifiche, in cui sono riportate tutte le notifiche precedentemente ricevute e contrassegnate come lette.

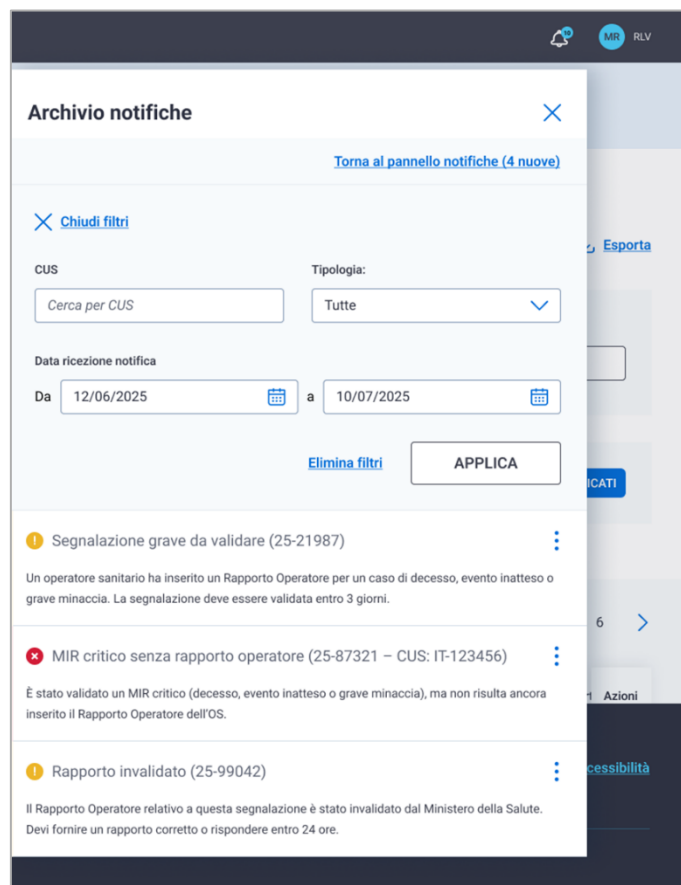


Figura 28 - Archivio notifiche

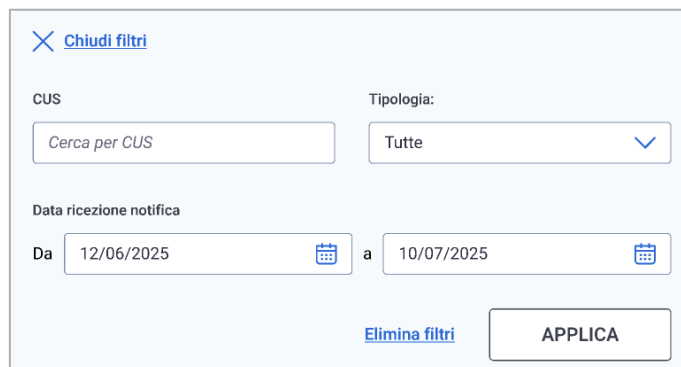
Rispetto al pannello rapido, l’Archivio notifiche offre funzionalità estese di consultazione e gestione, quali:

- visualizzazione completa delle notifiche ricevute dall’utente e che non sono state eliminate;
- possibilità di eliminare singole notifiche tramite il comando **“Elimina”**;
- possibilità di esportare l’elenco tramite il pulsante **“Esporta”**;
- indicatore di eventuali filtri attivi.

È inoltre è sempre presente il comando **“Torna al pannello notifiche”**, che consente tornare al pannello principale delle notifiche recenti e non contrassegnate come lette.

Anche in questa sezione è disponibile il pulsante **Apri filtri** è possibile affinare la ricerca utilizzando i seguenti criteri: Aprendo la **sezione dei filtri**, tramite il pulsante **“Apri filtri”**, è possibile affinare la ricerca delle notifiche archiviate ricerca utilizzando i seguenti criteri:

- **CUS**, che permette di cercare notifiche associate a uno specifico codice;
- **Tipologia**, che consente di selezionare il tipo di notifica da visualizzare (di default impostato su **“Tutte”**);
- **Data ricezione notifica**, che offre la possibilità di impostare un intervallo di date tramite due campi calendario (dal 12/06/2025 al 10/07/2025 nell’esempio).



The screenshot shows a 'Chiudi filtri' (Close filters) window. It contains the following elements:

- A close button (X) and the text 'Chiudi filtri'.
- A 'CUS' section with a search input field containing 'Cerca per CUS'.
- A 'Tipologia:' section with a dropdown menu showing 'Tutte' and a downward arrow.
- A 'Data ricezione notifica' section with two date pickers: 'Da' (12/06/2025) and 'a' (10/07/2025), each with a calendar icon.
- At the bottom, there is a blue link 'Elimina filtri' and a button labeled 'APPLICA'.

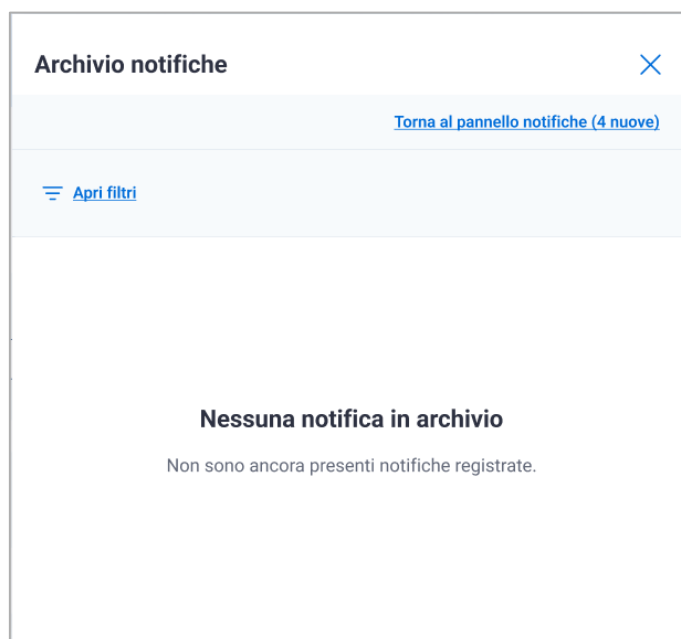
Figura 29 - Finestra dei filtri delle notifiche archiviate

I filtri possono essere gestiti tramite:

- **Elimina filtri** che consente di ripristinare la visualizzazione completa;
- **Applica** che consente di confermare i criteri impostati e aggiornare l'elenco delle notifiche.

Nel caso in cui vengano eliminate tutte le notifiche dall'archivio, il sistema mostra la schermata con l'archivio notifiche vuoto e il messaggio **"Nessuna notifica in archivio"**.

L'utente può comunque tornare al pannello notifiche tramite il link "Torna al pannello notifiche".



The screenshot shows the 'Archivio notifiche' (Notification archive) screen. It contains the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- A blue link: 'Torna al pannello notifiche (4 nuove)'.
- A blue link with a filter icon: 'Apri filtri'.
- A large central area with the text: **Nessuna notifica in archivio** and 'Non sono ancora presenti notifiche registrate.'

Figura 30 - Nessuna notifica disponibile in Archivio

7 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - <i>Layout</i> interfaccia utente.....	10
Figura 2 - <i>Homepage</i> RLV	13
Figura 3 - Strutture sanitarie della Regione.....	14
Figura 4 - Strutture sanitarie della Regione – Filtri disponibili	15
Figura 5 - Strutture sanitarie della Regione - Nessun risultato trovato.....	16
Figura 6 - Segnalazioni di incidente	16
Figura 7 - Segnalazioni di incidente - Funzioni di esportazione e inserimento nuova segnalazione.....	18
Figura 8 - Segnalazioni di incidente – Filtri disponibili	19
Figura 9 - Segnalazioni di incidente - Nessun risultato trovato	19
Figura 10 - Segnalazione di incidente - Ricerca per codice CUS	19
Figura 11 - Avviso filtro codice CUS inserito	20
Figura 12 - Esempio di fascicolo di una segnalazione con RO da validare	20
Figura 13 - Intestazione della Pagina di Dettaglio del fascicolo in stato “Validato”	21
Figura 14 - Intestazione della Pagina di Dettaglio del fascicolo in stato “Da validare”	22
Figura 15 - Operazioni disponibili per un fascicolo in stato “Da validare”	23
Figura 16 - Interfaccia del fascicolo con funzione “Aggiungi rapporto operatore” disponibile	23
Figura 17 - Interfaccia di modifica del Rapporto Operatore (procedura a step).....	24
Figura 18 - Modifica RO - Messaggio di avviso per abbandono procedura.....	25
Figura 19 - Ultimo step della procedura di modifica del RO con funzione “Valida” disponibile	25
Figura 20 - Finestra di conferma della validazione del Rapporto Operatore	26
Figura 21 - Messaggio di conferma validazione del Rapporto Operatore.....	26
Figura 22 - Funzionalità di eliminazione del RO	27
Figura 23 - Finestra di conferma per l'eliminazione del Rapporto Operatore	27
Figura 24 - Messaggio di conferma eliminazione del Rapporto Operatore	27
Figura 25 - Pannello Centro Notifiche	28
Figura 26 - Finestra dei filtri del Centro notifiche.....	29
Figura 27 - Nessuna notifica disponibile nel Centro notifiche.....	29
Figura 28 - Archivio notifiche.....	30
Figura 29 - Finestra dei filtri delle notifiche archiviate.....	31
Figura 30 - Nessuna notifica disponibile in Archivio.....	31